

CHECK LIST PARA ENTREGA DE PROJETOS AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA FACULDADE PEQUENO PRÍNCIPE

Para atender as Resoluções nº 466/2012 e 510/2015 sobre Pesquisa envolvendo Seres Humanos, do Conselho Nacional de Saúde/M.S., o CEP/FPP solicita aos Pesquisadores(as) que os Protocolos de Pesquisa sejam encaminhados para apreciação por este Comitê com os seguintes documentos, em português:

Termos de apresentação obrigatória:

- () Check-list assinada;
- () Projeto de pesquisa;
- () Folha de Rosto (modelo Plataforma Brasil), a mesma é impressa no 6º passo do formulário submissão do trabalho na Plataforma Brasil e deve estar assinada tanto pelo pesquisador quanto pelo responsável pela instituição;
- () Autorização do(a) diretor(a) responsável da instituição onde será realizada a pesquisa;
- () Autorização do(s) responsável(s) pelo setor/departamento/coordenação onde será realizada a pesquisa;
- () Currículo resumido dos pesquisadores (conforme modelo lattes);
- () Termo de Confidencialidade/responsabilidade (conforme modelo);
- () Cronograma;
- () Orçamento assinado pelo pesquisador responsável (conforme modelo);
- () Instrumento de pesquisa.

Termos de apresentação de acordo com a necessidade do projeto:

- () Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para maiores de 18 anos;
- () Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para menores entre 16 e 18 anos*, que assinarão juntamente com seu responsável que o assiste (no mesmo termo);
- () Termo de Consentimento Livre e Esclarecido do adulto responsável legal pelo indivíduo incapaz** acompanhado do Termo de Assentimento (quando necessário e possível);
- () Termo de Compromisso de Utilização de Dados (conforme modelo);
- () Carta resposta à pendências, obrigatória em projetos de 2ª ou mais versões (conforme modelo);
- () Carta de emenda, para submissões de emenda ao projeto (conforme modelo).

Caso o projeto de pesquisa inclua a Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba como coparticipante da pesquisa, devem ser incluídos os seguintes documentos (modelos em anexo):

- () Declaração de ausência de custos;
- () Requerimento;
- () Termo de dispensa do TCLE (caso se aplique).

Observação: Os documentos listados acima serão utilizados pelo pesquisador conforme suas necessidades; Esta check-list deve ser assinada pelo pesquisador responsável e anexada na Plataforma Brasil juntamente com os demais documentos referentes à pesquisa.

Nome: _____

Título:

* Todos os maiores de 16 anos e menores de 18 anos. Estes necessitam estar assistidos pelo pais, tutores ou curadores, que assinam conjuntamente.

** Os menores de 16 anos e os que, mesmo que por uma causa transitória, não puderem exprimir sua vontade (nas formas da lei). Estes, se puderem, deverão assentir em participar da pesquisa (neste caso o Termo de Assentimento acompanha o TCLE do responsável legal).