**FLUXO DE PROCESSO DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

**Construção do Projeto de Extensão (PE) pelo docente proponente do projeto (Utilizar modelo do projeto disponível no site FPP, aba Extensão, Projetos)**

**O docente proponente do projeto agenda com a Direção de Extensão e coordenação do PESC para avaliação**

**Se pré-aprovado**

**Direção de Extensão e PESC encaminham para análise e pré-aprovação das Coordenações de cursos envolvidos no projeto. (Utilizar modelo da ficha: Análise e pré-aprovação coordenações e conselho acadêmico).**

**Se pré-aprovado pelas coordenações de curso**

**Ao final de cada semestre o docente responsável pelo projeto encaminha o relatório do PE ao responsável pelo PESC junto da lista de extensionistas com horas e curso em que o estudante esteja matriculado para que sejam feitas as declarações de participação**

**(Utilizar modelo de Relatório de PE da FPP)**

**Enviar lista de estudantes selecionados e data de início do projeto (utilizar modelo lista)**

**O docente responsável pelo projeto cria o edital de convocação para abertura do processo seletivo (semestral) e envia para o coordenação do PESC (utilizar modelo de edital de convocação para processo seletivo)**

**Se aprovado**

**Direção de Extensão apresenta em reunião do Conselho Acadêmico para aprovação**