

**ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA DR. RAUL CARNEIRO HOSPITAL**

**PEQUENO PRÍNCIPE  
FACULDADES PEQUENO PRÍNCIPE**

**GUIA DO CANDIDATO**

**PROCESSO SELETIVO 2021**

PARA O PERÍODO LETIVO DE 2022-2024

Programas de Residência em Medicina da Família e Comunidade

**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO .....	2
2. APRESENTAÇÃO .....	2
3. PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 20/2021.....	5
4. CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO 2021 .....	22
5. ANEXOS .....	26

## 1. INTRODUÇÃO

As presentes instruções destinam-se aos candidatos do Programa de Residência Médica em Medicina da Família e Comunidade ofertadas pelo Hospital Pequeno Príncipe e objetivam orientá-los na inscrição e participação no Processo Seletivo.

Curitiba, 23 de setembro de 2021.

### **Comissão do Processo Seletivo**

**Coordenador Geral:** Dr. Victor Horácio de Souza Costa Júnior e Dra. Karin Lucilda Schultz

**Membros:** Dr. Jorge Ledesma, Dr. Paulo Ramos David João, Dr. Fernando Amado, Dr. Antonio Carlos Moreira Amarante, Dra. Lucimary Sylvestre, Dr. Luiz Antônio Munhoz da Cunha; Dra. Flora Watanabe; Dr. Paulo Kussek; Dra. Danielle Yamamoto e Dr. Lucas Oliveira Rocha; Dra. Mara Lucia, Dra. Márcia Bandeira, Dra. Denise Tiemi e Dr. Bruno Bizinelli, Dr. Vitor Costa Palazzo, Dra. Giana Giotri, Dra. Carmem Bonfim, Dra. Cristiane Binotto, Dra. Lânia Xavier.

## 2. APRESENTAÇÃO

A história da Associação Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro iniciou em 26 de outubro de 1919, quando a Cruz Vermelha de Curitiba começou a atender crianças carentes, fornecendo consultas e medicamentos de forma gratuita. Em janeiro de 1920 uma comissão requereu da Câmara Municipal a doação de um terreno e enviou ofício publicado solicitando a abertura de subscrição pública em favor da construção de um hospital infantil.

Em 25 de dezembro de 1922 foi lançada a pedra fundamental do Hospital das Crianças e em 1930 foram inauguradas as primeiras instalações: Escola de Mãezinhas, Escola de Enfermeiros e Dispensário Infantil. Em 1932, começaram a funcionar as três primeiras enfermarias e em 1935 a Cruz Vermelha cedeu o Hospital de Crianças para a Faculdade de Medicina do Paraná.

Com o crescimento dos serviços e da demanda de atendimento foi iniciada em 1955 a construção de um novo prédio. Entretanto as verbas governamentais não foram suficientes e óbitos ocorriam por falta de recursos. Para combater as dificuldades financeiras e com a finalidade de proteger, assistir e zelar pela saúde das crianças carentes foi fundado em 1956, a Associação Hospitalar de Proteção à Infância Dr. Raul Carneiro – AHPIRC. Esta ação foi viabilizada a partir de um exercício de cidadania e sensibilidade de um grupo de voluntários.

Durante as décadas de 60, 70 e 80 o então Hospital de Crianças César Pernetta e o novo anexo inaugurado em 1971 – Hospital Pequeno Príncipe – foram sendo ampliados e reequipados. Neste mesmo período, diversas parcerias na área de educação foram sendo implementadas, possibilitando a abertura de inúmeros campos de estágios na área de saúde, bem como o início da Residência Médica em Pediatria, em parceria com a Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

No final do milênio o Complexo Hospitalar já oferecia 324 leitos de internação, sendo 65 de UTIs, tornando-se referência no atendimento em pediatria para todo o Estado do Paraná. A estrutura atual permitiu que, no ano de 2011, fossem realizados 24.583 internamentos nas diversas especialidades pediátricas, 17.083 cirurgias, assim como um total de 346.473 atendimentos ambulatoriais, sendo 70% por meio do SUS – Sistema Único de Saúde.

O Hospital Pequeno Príncipe inaugurou no dia 27 de outubro, de 2008, a ampliação da sua estrutura. São quatro novos andares que totalizam 3.800 metros quadrados, onde foram implantados 80 leitos. Com o novo espaço, o Pequeno Príncipe passa a disponibilizar à comunidade 390 leitos.

O trabalho até então realizado possibilitou o reconhecimento da Instituição como referência em atendimentos de alta complexidade nas diferentes especialidades pediátricas. São realizados diagnósticos avançados e procedimentos de alta tecnologia como nas cirurgias neonatais, ortopédicas, urológicas, neurológicas, cardíacas, otorrinolaringológicas (sendo centro de implante coclear), transplantes renais, hepáticos, cardíacos, de medula óssea. O Hospital possui também um excelente Centro de Imagem e uma das melhores unidades de Terapia Intensiva Pediátrica do país.

Hoje, o Hospital Pequeno Príncipe desempenha importante papel no ensino de pediatria no Estado do Paraná, participando na formação de médicos e outros profissionais da saúde (enfermeiros, psicólogos, farmacêuticos, biomédicos, e fisioterapeutas) o que o levou, a ser classificado Hospital de Ensino em 2004.

Neste ano, o Hospital Pequeno Príncipe, Associado as Faculdades Pequeno Príncipe, decidiram por motivos legais, encerrar os estágios remunerados e criaram o Curso de Especialidades em Saúde da Criança e do Adolescente, com nove áreas de ênfase, correspondendo aos antigos programas de estágios.

### Coordenadoria de Residência Médica – COREME

Diretor de Assistência	Donizetti Dimer Giamberardino Filho
Coordenador de Ensino e Pesquisa	Dra. Karin Lucilda Schultz
Pediatria	Dr. Vitor Costa Palazzo e Victor Horáciode S. Costa Jr
Ortopedia e Traumatologia	Luiz Antonio Munhoz da Cunha
Cirurgia Pediátrica	Dr. Fernando Amado
Medicina da Família e Comunidade	Bruno Bizinelli
Cardiologia	Lucas Rocha Oliveira
Medicina Intensiva Pediátrica	Paulo Ramos David João
Neonatologia	Silmara Possas
Nefrologia	Lucimary Silvestre
Pneumologia	Paulo C. Kussek
Neurologia	Mara Lucia Schmitz Ferreira Santos
Gastroenterologia	Danielle Yamamoto
Cancerologia	Flora Watanabe
Anestesiologia	Sérgio Tenório
Cirurgia Cardíaca I	Fabio Said Sallum
Cirurgia Cardíaca II	Leonardo Mulinari
Cirurgia Genito Urinário, Transplante Renal e Vídeo Endo Urologia	Antônio Carlos Moreira Amarante
Otorrinolaringologia	Lauro Alcântara
Psiquiatria da Infância e Adolescência	Maria Carolina Serafim
Reumatologia	Márcia Bandeira
Nutrologia	Jocemara Gurmini
Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos	Nilton Kiesel Filho
Comissão de Publicações Científicas	Antônio Carlos Moreira Amarante
Ecocardiografia	Cristiane Nogueira Binotto
Eletrofisiologia	Lania R. Xavier
Radiologia	Jorge Ledesma
Cirurgia da Mão Pediátrica	Giana Gistri
Transplante de Medula Óssea Pediátrico	Carmem Bonfim

### 3. PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 20/2021

3.1 A Comissão de Residência Médica (COREME) do Hospital Pequeno Príncipe e as Faculdades Pequeno Príncipe comunicam aos interessados que, no período de 24 de setembro a 03 de novembro de 2021, estarão abertas as inscrições para os Programas de Residência Médica em Medicina da Família e Comunidade.

3.2 O presente edital foi aprovado pela COREME, em reunião realizada em 22/06/2021.

3.3 Informações sobre o Processo Seletivo podem ser obtidas no site [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br) ou pelo telefone - (41) 3310-1503.

3.4 Informações sobre os Programas de Residência e Áreas de Atuação serão fornecidas pelo telefone (41) 3310-12-02 ou pelo e-mail - [lorene.oliveira@hpp.org.br](mailto:lorene.oliveira@hpp.org.br), das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. (Horário de Brasília). Os e-mails serão respondidos em até 5 (cinco) dias úteis.

3.5 Processo Seletivo será regido por este edital e executado pela Comissão de Processo Seletivo para Residência nomeada pela Diretora Geral da FPP conforme Portaria 008/2015.

3.6 Conforme a Lei nº. 11.129 de julho de 2005, no seu parágrafo segundo do artigo 13, o residente deverá ter DEDICAÇÃO EXCLUSIVA durante a realização do programa.

3.7 Este processo seletivo terá validade para o ingresso nos Programas mencionados, no ano de 2022 a 2024.

### 4. DO NÚMERO DE VAGAS, DURAÇÃO E BOLSA AUXÍLIO:

4.1 As vagas previstas neste edital são financiadas pelo Ministério da Saúde.

4.1.1 As bolsas de Residência que dependem do orçamento do Ministério da Saúde, sendo seu repasse efetuado diretamente pelo Ministério para os residentes. No caso de não se confirmarem os recursos financeiros do Ministério da Saúde, todo o processo seletivo ficará cancelado.

4.2 Os Programas são reconhecidos pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).

### 4.3 PROGRAMA, VAGAS DISPONÍVEIS E DURAÇÃO:

4.3.1 Programa de Residência

PROGRAMA	VAGAS (bolsas)	DURAÇÃO
Medicina da Família e Comunidade *	12	02 anos

\* O Programa de Medicina da Família e Comunidade, tem como pré-requisito ser médico com diploma reconhecido pelo MEC. A duração do Programa é de 02 anos e é associado à Prefeitura Municipal de Curitiba.

4.3.2 O programa acima citado, tem duração de 2 (dois) anos, com carga horária de 60h semanais.

4.3.3 Conforme a portaria interministerial nº 3, de 16 de março de 2016 o valor da bolsa assegurada aos profissionais de saúde residentes, em regime especial de treinamento em serviço

de sessenta horas semanais é de R\$ 3.330,43 (três mil, trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos) e está sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

## 5. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1 A Inscrição implicará no conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como das demais normas do processo de seleção, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

5.2 Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que possui **todos** os requisitos exigidos para candidatar-se à vaga.

5.3. No caso de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última registrada no sistema e validada com o respectivo pagamento.

5.4. A documentação deve ser anexada **NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO**.

5.5. A documentação anexada no momento da inscrição **não poderá ser alterada**.

5.6. As **inscrições para o processo seletivo** deverão ser realizadas pela Internet, no site da Faculdades Pequeno Príncipe ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) no período de **24 de setembro à 03 de novembro de 2021, de acordo com o horário descrito no cronograma do presente Edital**, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e pagamento da taxa de inscrição, de acordo com o horário de Brasília.

5.7 Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e pagá-lo, na rede bancária ou em casas lotéricas, de acordo com o prazo estabelecido para vencimento.

5.8 A inscrição somente será confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa. O simples agendamento do pagamento da taxa de inscrição não é suficiente para sua efetivação.

5.9 É de total responsabilidade do candidato, o correto preenchimento e a veracidade das informações fornecidas no formulário de inscrição.

5.10 O simples preenchimento da ficha de inscrição não garante a inscrição no Processo Seletivo. A falta de pagamento da taxa de inscrição implica a não efetivação da inscrição do candidato.

5.11 Não haverá inscrição condicional, por correspondência, por e-mail ou por protocolo, sendo aceitas somente as realizadas via internet.

5.12 Em hipótese alguma haverá devolução de qualquer importância paga pela inscrição. Exceto se houver o cancelamento do processo seletivo.

5.13 Ao se inscrever, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital não podendo dele alegar desconhecimento.

5.14 A Comissão do Processo Seletivo não se responsabiliza por:

- I. Solicitações de inscrições via *Internet* não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

- II. Pagamento efetuado fora do prazo;
- III. Agendamento de pagamento não efetivado por falta de saldo suficiente ou por falhas diversas no sistema bancário;
- IV. Pagamento efetuado em valor inferior ao especificado no boleto bancário;
- V. Falta de informação de pagamento pelo sistema bancário.
- VI. Documentos anexados fora das orientações do presente Edital.

5.15 Nas localidades em que o dia **03/11/2021** for considerado feriado, o pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado **imediatamente no dia útil anterior a data acima citada**.

5.16 É da responsabilidade do candidato acompanhar o Edital, suas publicações e seus aditivos no site da Faculdades Pequeno Príncipe ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

5.17 O candidato que apresentar alguma pendência na inscrição que impossibilite sua homologação terá sua inscrição automaticamente indeferida.

5.18 É dever do candidato manter sob sua guarda cópia do Comprovante de Inscrição e do Boleto Bancário pago, de maneira a sanar eventuais dúvidas, durante o período de recurso à homologação preliminar das inscrições.

5.18.1. O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato, devendo ser apresentado quando solicitado.

5.19. Ler com atenção o **item 12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**.

## 6. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1 O valor da taxa de inscrição será de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais).

6.1.1 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição.

6.2. Uma vez efetivada a inscrição, com o respectivo pagamento, o valor correspondente não será devolvido em hipótese alguma, **exceto em caso de cancelamento do processo seletivo**.

## 7. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA EFETIVAÇÃO A INSCRIÇÃO

7.1 Os documentos devem ser enviados **no formato PDF em ARQUIVO ÚNICO**, somente para o e-mail , [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br), conforme a **seqüência da Ficha para Pontuação do Currículo e Modelo Para o Envio da Documentação. COLOCAR NO ASSUNTO o nome do Programa**.

7.1.1 **Não serão aceitos documentos enviados via Correios ou presencialmente.**

7.2 Para esta etapa os documentos devem estar na ordem conforme a seqüência da Ficha para Pontuação (ANEXO 3) e Modelo Para a Organização da Documentação (ANEXO 4).

7.3 **Documentos:**

- I. Curriculum Lattes, com documentos comprobatórios conforme **item 7.3 e (ANEXO 4)** do presente Edital.
- II. Cópia do Histórico Escolar de Graduação;
- III. Cópia do Diploma de Graduação ou declaração de conclusão de curso;
- IV. Cópia da Carteira de Identidade;
- V. Cópia do CPF;

- VII. Fotocópia da Carteira do Conselho Regional de Medicina (CRM) ou Declaração da Instituição de Ensino na qual o candidato cursa o último período do curso médico;
- VI. Declaração de curso da sua Instituição de Ensino Superior, referente ao último ano de um Programa de Residência Médica se for o caso;
- VII. Certificado de participação no Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (caso tenha participado integralmente do programa);
- VIII. Candidatos Estrangeiros observar **item 7.4.1** do presente Edital;
- IX. Declaração a participação na Ação Estratégica BCC (Brasil Conta Comigo);
- X. Ficha de pontuação do Currículo que deve estar devidamente preenchida de acordo com os documentos apresentados conforme descrito (**ANEXO 3 e 4**);

7.3.1 Os candidatos estrangeiros ou candidatos com diploma estrangeiro devem trazer além dos documentos do **item 7.4** os documentos abaixo:

- I. Candidatos que se graduaram em universidade estrangeira será exigido que o diploma profissional seja revalidado por uma universidade pública brasileira, que ministra o curso na área profissional específica credenciada pelo Ministério da Educação – MEC, e ainda cópia da tradução do diploma ou do certificado, realizada por tradutor público Juramentado;
- II. **Cópia de um dos documentos oficiais:** conforme **item 7.5** do presente Edital, devidamente autenticados e traduzidos por tradutor juramentado.
- III. Cópia do revalida.

7.3.2 Em hipótese alguma serão aceitos os documentos que não sejam anexados no momento da inscrição, e que estejam fora da ordem descrita no **ANEXO 3 e ANEXO 4** do presente Edital.

7.3.3 **Serão aceitos somente os documentos enviados conforme descrito no presente Edital, não existe outra forma de entrega**

#### 7.4 DOS DOCUMENTOS OFICIAIS

7.4.1 Para os fins deste Edital serão aceitos os seguintes documentos oficiais de identidade, **expedidos há menos de 10 (dez) anos**: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identificação profissional emitidas por Ordens ou Conselhos de Classe, como por exemplo: OAB, CREA, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei nº 9.053/97, o Passaporte ou ainda o RNE – Registro Nacional de Estrangeiro, no caso de estrangeiros.

7.4.2 **Para esta etapa os documentos dos solicitados devem ser digitalizados em formato PDF, legíveis e enviados em um único arquivo compactado com tamanho até 60Mb, devendo ser enviados como descrito no presente Edital. Os arquivos devem ser gerados obrigatoriamente a partir de documentações originais, não sendo necessário encaminhar cópias dos mesmos.**

7.4.3 A comissão poderá, caso necessário, solicitar aos candidatos o documento original em qualquer etapa do processo seletivo.

7.4.4 Os documentos para ingresso na sala de prova devem estar em perfeitas condições e devem permitir, com clareza, a identificação do candidato.

7.4.5 A inscrição em desacordo com este Edital será anulada em qualquer fase do processo seletivo e implicará a exclusão do nome do candidato da relação dos aprovados e a perda dos



direitos decorrentes, mesmo que já tenha ocorrido a homologação do resultado final, sem restituição da taxa de inscrição.

7.4.6 Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato será admitido para realizar a prova, desde que apresente, no local da prova que lhe foi designado, o Boletim de Ocorrências (BO) expedido no máximo a 30 (trinta) dias da data de realização da prova, que comprove o sinistro de qualquer documento descrito no **item 7.5.1** do presente Edital. O BO será retido pelo inspetor e anexado à ficha de identificação do candidato.

7.4.7 Em caso recente de perda ou roubo de documentos, o candidato será admitido para realizar a prova, desde que tenha se apresentado no local que lhe foi designado e que seja possível fazer a verificação de seus dados junto a Comissão do Processo Seletivo antes da hora marcada para o início das provas.

## 8. DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

8.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá **enviar o requerimento devidamente preenchido conforme (ANEXO 1) juntamente com a documentação digitalizada, segundo a descrição abaixo**, no período de **24 de setembro a 03 de novembro de 2021 até as 23h59 min, no formato PDF, para o e-mail ([residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br)) COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL.**

8.1.1. Para que o(s) recurso(s) especial(is) necessário(s) a tal atendimento seja(m) analisado(s) o candidato (a) deverá encaminhar os documentos abaixo:

- I. Requerimento **do ANEXO 1** do presente Edital;
- II. Documentos comprobatórios (laudo médico/especialista) que justifiquem a solicitação **até às 23h59 min do dia 03/11/2021**.

8.1.1.1. Em caso de dúvidas e a qualquer momento os documentos originais poderão ser solicitados pela comissão do processo seletivo, respeitando os prazos do presente Edital.

8.1.1.2. A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas ou dos documentos apresentados importará na eliminação do candidato, em qualquer fase do processo seletivo.

8.2. O candidato que necessitar de atendimento especial terá disponíveis os seguintes recursos:

- I. prova ampliada, impressa em fonte tipo "Arial", letra tamanho "26"; auxílio à leitura e preenchimento de Cartão-Resposta;
- II. acessibilidade;
- III. espaço adaptado para usuários de andadores/muletas e cadeira de rodas.

8.3. Candidatas gestantes, independente do período gestacional, e/ou em puerpério imediato de até 40 dias, devem indicar essa condição no ato da inscrição, como recurso especial de atendimento, para que a Comissão do Processo Seletivo possa tomar as providências necessárias.

8.3.1. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá trazer um acompanhante, maior de idade, que ficará em local reservado e que será o responsável pelos cuidados e pela guarda da criança. Não há necessidade de solicitar atendimento especial

neste caso, devendo chegar com antecedência de 30 minutos para acomodação.

- I. A candidata que não trouxer acompanhante não realizará a prova.
- II. O acompanhante deverá observar e respeitar as regras do certame, estando, igualmente, proibido de utilizar aparelhos eletrônicos ou celulares. Devendo também respeitar as recomendações no cuidado a Covid-19.
- III. A criança não poderá permanecer com a candidata na sala de prova.
- III. O tempo de amamentação não será acrescentado ao tempo total de realização da prova.

8.4. O candidato que fizer uso de qualquer tipo de aparelho (fixo ou não) deverá enviar um atestado médico para [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br), colocar no assunto **atestado médico para USO DE APARELHO**, conforme o prazo constantes no item 8.1 do presente Edital, sob pena de estar impedido de realizar a prova utilizando referido aparelho.

8.5. O candidato que fizer uso de marca-passo ou outros dispositivos (por exemplo, bomba de insulina) deverá enviar um atestado médico para [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br), colocar no assunto **atestado médico para NOME DO DISPOSITIVO**, conforme o prazo constantes no item 8.1 do presente Edital, sob pena de estar impedido de realizar a prova utilizando referido aparelho.

8.6. A solicitação de quaisquer condições especiais para a realização da prova será atendida obedecendo aos critérios de legalidade, viabilidade e da razoabilidade, mediante apreciação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

8.7. Não haverá sala especial para solicitações posteriores a data prevista no presente Edital.

8.8 A **divulgação do resultado de solicitação de atendimento especial** será publicada no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir **das 10h do dia 08/11/2021**.

8.8.1 Não cabe a interposição de recurso nessa hipótese.

8.9. Não serão aceitas solicitações de atendimento especial realizado fora do prazo por telefone, protocolo ou por carta.

8.10. Para os feitos desta etapa somente serão considerados os documentos enviados conforme o **item 8.1.1** do presente Edital.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 Terão as inscrições homologadas, pela Comissão Organizadora, apenas os candidatos **pagantes e que enviarem POR E-MAIL toda a documentação exigida para a inscrição dentro do prazo previsto no presente Edital.**

## 10. DA DIVULGAÇÃO

10.1 A divulgação da relação prévia contendo a homologação dos candidatos com inscrições pagas e que enviaram toda a documentação solicitada, será publicada no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **11h do dia 08/11/2021**.

10.2 A divulgação da relação definitiva contendo a homologação dos candidatos com inscrições

pagas e que enviaram toda a documentação solicitada, será publicada no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **11h do dia 12/11/2021**.

10.3 A inscrição em desacordo com este Edital será anulada em qualquer fase do processo seletivo e implicará a exclusão do nome do candidato da relação dos aprovados e a perda dos direitos decorrentes, mesmo que já tenha ocorrido a homologação do resultado final, sem restituição da taxa de inscrição.

10.4 Para os feitos desta etapa somente serão considerados os documentos enviados conforme o **item 7** do presente Edital. Sendo vetada a substituição ou complementação.

## **11. DO LOCAL E DATA DAS PROVAS**

11.1 A prova será realizada nos locais divulgados pela FPP conforme previsto no presente Edital.

11.2 **Ler com atenção** Item 12. **DAS CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA.**

**11.3. A prova objetiva será realizada no dia 20/11/2021 com início às 08h**, na FPP sito a Avenida Iguazu, 333 no Bairro Rebouças Curitiba/PR, **ou outro local a ser definido, de acordo com o Número de inscritos.**

11.4. É responsabilidade exclusiva do candidato certificar-se de seu local de prova todas as fases do processo de seleção.

11.5. **A abertura dos portões** de acesso aos locais de prova será às **06h30**. De acordo com o horário oficial de Brasília.

11.6. **O portão será fechado, impreterivelmente, às 07h45**, após este horário não será mais permitida a entrada. O relógio da Comissão Organizadora do processo de seletivo será acertado pelo horário oficial de Brasília.

11.7. O candidato que chegar ao local de prova após esse horário terá sua entrada vedada e será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.

11.8. Após ter acesso ao local de prova, o candidato deverá ingressar **IMEDIATAMENTE** na sala onde irá realizar a prova.

## **12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

12.1. Será realizada a aferição de temperatura dos candidatos no portão de acesso aos locais de prova e, não será permitida a entrada de candidato que apresente temperatura corporal igual ou maior que 37.8°, preservando assim a integridade dos candidatos e da equipe envolvida no processo seletivo.

12.2. O candidato deverá comparecer ao local de provas utilizando máscara para proteção à Covid-19. A máscara deve cobrir totalmente o nariz e a boca do candidato, durante todo o período que estiver nas instalações onde será realizado o processo seletivo, desde a sua entrada, até sua saída da Instituição.

12.2.1. Será permitido que o candidato leve máscara reserva para troca durante a aplicação, que deverá ocorrer no banheiro com supervisão do fiscal de prova ou fiscal de corredor.

12.2.2. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

12.3. É proibida a entrada do candidato no local de prova após o fechamento dos portões.

12.3.1. É proibida a entrada do candidato no local de prova sem a máscara de proteção à Covid-19.

12.4. O descarte da máscara de proteção à Covid-19, durante a aplicação do Exame, deve ser feito pelo candidato da seguinte forma, a máscara deve ser colocada em um saco plástico, que será fornecido pelo fiscal da sala, e descartar as máscaras nas lixeiras do local de provas.

12.5. O candidato deverá apresentar-se imediatamente na sala de provas após a entrada no local da realização da mesma para procedimentos de identificação, utilizando a máscara de proteção à Covid-19 e respeitando o distanciamento entre as pessoas.

12.6. A ida ao banheiro, após procedimentos de identificação realizados na sala de provas, será somente com autorização do fiscal de sala e com o acompanhamento do fiscal do corredor ou de sala até o banheiro.

12.7. O candidato deverá higienizar as mãos ao entrar e sair do banheiro.

12.8. O candidato **não poderá** permanecer no local de aplicação das provas, assim entendido como as dependências físicas onde será realizada a prova, sem a máscara de proteção à Covid-19. Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as provas no local de realização das provas mesmo com a máscara de proteção à Covid-19.

12.9. É expressamente proibido o empréstimo de qualquer tipo de material ou outro objeto entre os candidatos.

12.9.1. O candidato deverá assinar a folha de frequência ou qualquer documento que seja necessário com a própria caneta.

12.9.2. O Fiscal de sala não irá fornecer nenhum tipo de material exceto o caderno de provas e folha de frequência.

12.10. Será eliminado do processo seletivo o candidato que se recusa a utilizar a máscara de proteção à Covid-19 e ou permanecer no local de provas sem a máscara de proteção à Covid-19.

12.11. Durante a identificação do candidato, será necessária a retirada da máscara de proteção à Covid-19, sem tocar sua parte frontal, prosseguida da higienização das mãos com álcool em gel próprio ou fornecido pelo aplicador, antes de entrar na sala de provas.

12.12. O presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da COREME e FPP, por motivo de interesse público ou exigência legal, ou em razão da pandemia de Covid-19, em decisão fundamentada, decorrente de fato superveniente, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, conforme legislação vigente.

12.13. É responsabilidade exclusiva do candidato certificar-se de seu local de prova (ensalamento) em todas as fases do processo de seleção. As informações serão disponibilizadas

no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) de acordo com as datas descritas no cronograma do presente Edital.

12.14. A ausência do candidato, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, em qualquer uma das fases, implicará na sua eliminação do processo de seleção, sem devolução da taxa de inscrição.

12.15. Se o candidato necessitar de declaração de participação na seleção deverá, somente no dia de realização de cada uma das fases, dirigir-se ao fiscal ou responsável da respectiva etapa para a solicitação do documento.

12.16. Não serão aceitos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico. Aceitos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico. Salvo os de aplicativos oficiais.

12.17. Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de bonés, gorros, chapéus etc.

12.18. Não será permitido ao candidato alimentar-se dentro da sala de aula, devendo aqueles que necessitarem fazê-lo por motivos médicos, solicitar ao fiscal de provas o encaminhamento à sala de coordenação.

12.19. O candidato **deve** levar uma garrafa de água, **desde que a mesma seja transparente e sem rótulo.**

12.20. Nas salas de prova, os candidatos **não** poderão manter em seu poder relógios e aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, calculadora, agenda eletrônica, MP4, palmtop, notebooks, Ipods etc.), devendo silenciá-los, desligá-los e guardá-los junto com seus pertences antes do início da prova. Os equipamentos deverão permanecer desligados e devem ser acondicionados no envelope de segurança fornecido pelo fiscal, até a saída do candidato do prédio onde realizou a prova.

12.21. O candidato que estiver portando qualquer dos instrumentos mencionados no item acima, durante a realização da prova, será eliminado da seleção.

12.22. Será eliminado também o candidato que durante a aplicação da prova comunicar-se com outros candidatos, efetuar empréstimos, usar de meios ilícitos ou praticar atos contra as normas ou a disciplina.

12.23. Os dispositivos eletrônicos e demais itens com utilização proibida durante a realização da prova, após devidamente acondicionados no envelope de segurança destinado para esse fim, deverão permanecer embaixo da carteira ou no chão, e o envelope deve ficar lacrado durante todo o período em que o candidato permanecer no ambiente de provas. O envelope de segurança, mesmo lacrado, não poderá permanecer no bolso do candidato.

12.24. O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua integridade. Não haverá substituição deste cartão.

12.25. É expressamente proibida a utilização de corretivos no cartão resposta.

12.26. O cartão resposta deverá ser preenchidos com caneta esferográfica, com ponta grossa e tinta preta ou azul. A Comissão de Processos Seletivos não se responsabiliza por falhas de correção devido à má leitura do cartão resposta que tenha sido preenchido com material em desacordo com o citado neste parágrafo e fora das especificações contidas no cartão-resposta.

12.27. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais e acompanhado de membro componente da equipe de de fiscais do processo seletivo.

12.28. Os candidatos serão informados pelo fiscal das provas a cada 30 minutos com relação ao tempo referente ao término da prova. Nos últimos 30 minutos o fiscal avisará a cada 10 minutos.

12.29. A FPP não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

12.30. As despesas relativas à participação em todas as etapas do Seletivo correrão a expensas do próprio candidato.

12.31. O candidato que desrespeitar quaisquer das restrições estabelecidas no **item 12** será desclassificado do processo de seleção.

12.32. Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as provas no local de realização das provas mesmo com a máscara de proteção à Covid-19.

### 13. DA PROVA OBJETIVA

13.1. A prova conterà quatro alternativas, das quais apenas uma deverá ser assinalada. A prova objetiva deverá ser feita pelo próprio candidato, à mão, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial, em função de deficiência que impossibilite a redação pelo próprio. Abaixo o quadro com a quantidade de questões e duração por prova.

PROVAS 1ª FASE	DATA	INICIO	TERMINO
Provas com 100 questões	20/11/2021	08h00	12h00

13.2. O candidato somente poderá retirar-se da sala depois de decorrida uma hora, devendo entregar o caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinado, sob pena de eliminação do processo de seleção.

13.2.1. Não é permitido levar o caderno de prova.

13.3. Os três últimos candidatos, somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de encerramento da aplicação do processo de seleção. Caso haja recusa de algum desses candidatos em permanecer na sala, o mesmo será eliminado do processo seletivo.

13.4. É responsabilidade exclusiva do candidato certificar-se de seu local de prova (ensalamento) em todas as fases do processo de seleção. As informações serão disponibilizadas no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) de acordo com as datas descritas no cronograma do presente Edital.

13.5. Os horários desta etapa serão acertados pelo horário oficial de Brasília.

## 14. DA DIVULGAÇÃO

14.1. Divulgação do **gabarito preliminar da Prova Objetiva pelo site** da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **14h do dia 20/11/2021**.

14.2. Divulgação do **gabarito definitivo da Prova Objetiva pelo site** da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **14h do dia 25/11/2021**.

## 15. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

15.1. O Processo Seletivo de que trata do presente edital será realizado conforme descrito abaixo:

### 15.2. PRIMEIRA ETAPA: DA PROVA OBJETIVA

15.2.1. A divulgação do local e ensalamento para realização da Prova Objetiva - Primeira Etapa será publicado no site no site da Faculdades Pequeno Príncipe ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **11h30 do dia 12/11/2021**.

15.2.2. A 1ª etapa será: Prova múltipla escolha.

15.2.3. Esta etapa é obrigatória para todos os candidatos.

15.3. O candidato que não comparecer na prova objetiva estará automaticamente eliminado, não podendo participar da arguição, análise e defesa do currículo.

15.4. Para ingresso na sala o candidato deverá apresentar um documento oficial com foto atualizado e munido de caneta esferográfica com tubo transparente azul ou preta.

15.5. A ausência do candidato, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, em qualquer uma das fases, implicará na sua eliminação do processo de seleção, sem devolução da taxa de inscrição.

15.6. É de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento prévio do local onde o mesmo realizará suas provas.

15.7. Os horário para a arguição, análise e defesa dos currículos serão acertados pelo horário oficial de Brasília.

## 16. SEGUNDA ETAPA: DA ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DE CURRÍCULO

16.1. **Para a realização desta etapa é obrigatório a entrega da documentação** conforme descrito no **item 7.** do presente edital.

16.1.1. Participarão desta etapa todos os candidatos aprovados na primeira etapa.

16.2. A 2ª etapa será: Análise e arguição sobre o currículo acontecerá via on line conforme convocação no dia **01/12/2021**.

16.2.1. A arguição será gravada.

16.2.2. Os arquivos das gravações serão deletados após o início do programa.

16.3. A ANÁLISE E DEFESA DE CURRÍCULO ONLINE será realizada de maneira individual com o candidato, pontualmente, no horário e data, estipulados na Convocação que será publicada conforme cronograma, e avaliada por meio de banca examinadora, composta pelo médico responsável da área pretendida.

16.4. O candidato que NÃO ACESSAR o LINK da ANÁLISE E DEFESA DE CURRÍCULO ONLINE, conforme a ordem na convocação, ou acessar com atraso ao seu HORÁRIO de realização da Arguição Online, estará automaticamente eliminado, deste Processo Seletivo;

16.5. Para participarem da ARGUIÇÃO ONLINE, os candidatos deverão possuir, no mínimo: computador com conexão à internet, microfone, fone de ouvido e webcam. Smartphone com Android 6 e superior iOS 12.0 e superior. Requisitos técnicos detalhados para usar o Google Meet - <https://support.google.com/meet/answer/7317473?hl=pt-BR>

16.6. É de responsabilidade do candidato participar no dia **03 de dezembro de 2021** da ARGUIÇÃO ONLINE, no seu respectivo horário, em conformidade com o que está estabelecido no presente Edital.

16.7. Os candidatos realizarão a ARGUIÇÃO, via WEBCONFERÊNCIA, no dia **03 de dezembro de 2021**, no local de sua preferência, clicando no link disponibilizado na convocação.

16.8. Esta etapa é obrigatória para todos os candidatos com arguições previstas para a sua área, conforme previsto no presente Edital.

16.9. O candidato que não participar da arguição, análise e defesa do currículo será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

16.10. As Faculdades Pequeno Príncipe e o Hospital Pequeno Príncipe não se responsabilizarão por falhas de ordem técnica dos computadores, Smartphones dos candidatos, como falhas de conexão à internet, microfone, fone de ouvido e webcam dos candidatos, por falhas de comunicação dos candidatos, por erro de qualquer outra natureza cometidos pelos candidatos, cuja causa não esteja associada à infraestrutura tecnológica e técnica das Faculdades Pequeno Príncipe e do Hospital Pequeno Príncipe, quando da realização da Arguição Online.

16.11. Os horários para a arguição, análise e defesa dos currículos serão acertados pelo horário oficial de Brasília.

## 17. DA CONVOCAÇÃO

17.1. Divulgação do **Edital de Convocação para Arguição Análise e Defesa do Currículo** será pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das 12h do dia **01/12/2021**.

## 18. DA DIVULGAÇÃO

18.1 Divulgação do **resultado preliminar prova objetiva** pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **10h do dia 25/11/2021**.

18.2 Divulgação do **resultado definitivo da prova objetiva** pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **10h do dia 01/12/2021**.

18.3 Divulgação do **resultado preliminar da arguição, análise e defesa do Currículo** pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **10h do dia 07/12/2021**.



18.4 Divulgação do **resultado final da da arguição, análise e defesa do Currículo do currículo** pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **10h do dia 14/12/2021**.

## 19 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

19.1 De acordo com a resolução 008/2004 da CNRM de 05/08/04, a primeira fase das provas para os candidatos nos Programas de Residência Médica, serão 90% para prova teórica e 10% arguição e análise de currículo.

19.2 O candidato que tiver participado e cumprido integralmente o estabelecido no Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica, receberá pontuação adicional na nota total obtida nas fases descritas nos artigos anteriores, considerando-se o seguinte critério:

a) 10% (dez por cento) da nota total para quem concluir participação no programa de bonificação PROVAB. ( Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica)

19.2.1 A pontuação adicional de que trata este artigo não poderá elevar a nota final do candidato para além da nota máxima prevista pelo edital do processo seletivo, de acordo com a resolução nº 3, de 16 de setembro de 2011, divulgado no Diário Oficial da União, nº 180 de 19 de setembro de 2011.

19.2.1.1 Pontuação adicional de 10% (dez por cento) para os candidatos que participaram na Ação Estratégica Brasil Conta Comigo de acordo com a portaria 492-20 MS - Art. 7º Os alunos que estiverem cursando o 5º e 6º ano de Medicina deverão participar da Ação Estratégica por meio do estágio curricular obrigatório exclusivamente nas áreas de clínica médica, pediatria e saúde coletiva, de acordo com as especificidades do curso em cada faculdade.

19.2.2 Todos os candidatos devem comprovar através da apresentação de uma declaração a participação na Ação Estratégica Brasil Conta Comigo.

## 20 DOS RESULTADOS FINAIS

20.1 Os resultados serão divulgados pelo site da FPP Faculdades Pequeno Príncipe no site [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br).

20.2 Após a divulgação dos resultados finais os candidatos aprovados terão até 03 (três) dias para assinar o termo de compromisso para confirmação da vaga na Coordenação de **Ensino e Pesquisa do Hospital Pequeno Príncipe, sito Rua Desembargador Mota 1070, Água Verde, 6º andar**, conforme previsto no cronograma.

20.3 A vaga não confirmada no prazo acima citado passará automaticamente para o candidato classificado a seguir.

## 21 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

21.1 A classificação dos candidatos aprovados far-se-á pela ordem decrescente das notas finais dos candidatos.

21.2 Serão selecionados aqueles candidatos que, pela ordem decrescente de nota, preencherem o número de vagas oferecidas.

21.3 Caso ocorram desistências de candidatos selecionados, outros candidatos aprovados

poderão ser chamados para ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem de classificação e o prazo estabelecido no presente Edital.

21.4 Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- 1ª Maior nota na Prova Escrita.
- 2ª Maior nota na arguição, análise e defesa de currículo Lattes.
- 3ª Maior idade.

## 21.5 DA DIVULGAÇÃO

21.5.1 Divulgação da **Classificação Preliminar do Processo Seletivo** pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **12h do dia 14/12/2021**.

21.5.2 Divulgação da **Classificação Final do Processo Seletivo** será pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **11h do dia 17/12/2021**.

21.5.3 Divulgação do **Edital de Convocação para a Matrícula** será pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **12h do dia 17/12/2021**.

## 22 DOS CANDIDATOS SUPLENTE

22.1 Serão considerados suplentes os candidatos que, após resultado final (primeira e segunda fase), não conseguiram classificação suficiente para estar entre os aprovados para preencher o número de vagas disponíveis ofertadas na primeira chamada. Poderão, no entanto, na ocorrência de desistência ou impedimento de candidato melhor classificado, ser convocados para preenchimento de vaga, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação.

### 22.2 DA CONVOCAÇÃO DOS SUPLENTE

22.3 Na ocorrência de desistência ou impedimento de candidato melhor classificado serão convocados suplentes para preenchimento das vagas, na ordem de classificação.

22.4 Serão chamados os candidatos classificados tantos quanto forem necessários para o preenchimento das vagas ofertadas.

22.5 Havendo vagas não preenchidas serão chamados a ocupá-las, em chamadas subsequentes, os candidatos classificados segundo a ordem de classificação via site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

22.6 Os candidatos classificados que não efetuarem a matrícula no período estipulado serão considerados desistentes, perderão direito à vaga e não serão chamados novamente.

22.7 As chamadas ocorrerão pelo endereço site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

22.8 A ausência de resposta prazo de 24 (vinte e quatro) acarretará na desclassificação e chamada do próximo candidato suplente.

22.9 É de inteira responsabilidade do candidato verificar através do site [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br) se houve a convocação para uma vaga no programa.

22.10 O suplente convocado terá prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da hora da publicação, para efetivar sua matrícula, apresentando os documentos exigidos no presente Edital do

presente Edital. Caso não o faça dentro do prazo estabelecido, novo suplente será convocado, seguindo-se a ordem de classificação e tendo o mesmo prazo equivalente ao anterior para efetivar sua matrícula. A apresentação destes documentos deverá ser feita de forma presencial na **Coordenação de Ensino e Pesquisa do Hospital Pequeno Príncipe, sito Rua Desembargador Mota 1070, Água Verde, 6º andar.**

22.11 Caso não o faça dentro do prazo estabelecido, novo suplente será convocado, seguindo-se a ordem de classificação e tendo o mesmo prazo equivalente ao anterior para efetivar sua matrícula.

22.12 A efetivação da matrícula do suplente deverá ser feita presencialmente ou por meio de procuração pública, desde que com firma reconhecida em cartório, em local definido na convocação respeitando o prazo previsto no presente Edital.

## **23 DOS RECURSOS**

23.1. Serão admitidos recursos quanto à Inscrição, ao Gabarito Preliminar, ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva, ao Resultado Preliminar da Análise de Currículo, e à Classificação Preliminar do Processo Seletivo.

23.2. Para esta etapa o candidato **deverá obrigatoriamente encaminhar, por e-mail, o pedido de recurso, no formato PDF**, para ([residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br)) de acordo com o **ANEXO 1** devidamente preenchido. **Colocar no Assunto: RECURSO PARA XXXX E A RESPECTIVA ÁREA.**

23.3. O requerente deverá indicar expressamente a qual item/subitem se refere o recurso e ser objetivo em sua fundamentação, sendo automaticamente indeferido o recurso que questionar mais de um item/subitem no mesmo protocolo.

23.4. Não cabe a interposição de recurso para a arguição do currículo.

23.5. Não será analisado o recurso:

- a) Manuscrito;
- b) Apresentado através de qualquer via que não a indicada no **Anexo 2** do presente edital;
- c) Sem identificação da questão objeto do recurso;
- d) Que não estiver fundamentado;
- e) Que versar sobre o preenchimento do cartão-resposta.

23.6 Os recursos em desacordo com o subitem anterior serão prontamente indeferidos por carência de fundamentação Não cabe recurso para a Arguição do Currículo.

23.7 O **Prazo para envio** por e-mail do **requerimento de recurso quanto à da relação prévia contendo a homologação dos candidatos com inscrições pagas e que enviaram toda a documentação solicitada será dia 09/11/2021 até às 23h59.**

23.8 O prazo para **requerimento de recurso quanto ao Gabarito Preliminar** da prova objetiva será do **dia 20/11/2021 até às 23h59 do dia 21/11/2021.**

23.9 O prazo para requerimento de recurso quanto ao **Resultado Preliminar da Prova Objetiva** será do **dia 25/11/2021 até às 23h59 do dia 26/11/2021.**

23.10 O prazo para requerimento de recurso quanto ao **Resultado Preliminar da Análise e Defesa de Currículo** será do **dia 08/12/2021 até às 23h59 do dia 09/12/2021.**

23.11 O prazo para requerimento de recurso quanto à **Classificação Preliminar do Processo Seletivo** será do dia **14/12/2021** até às **23h59** do dia **15/12/2021**.

23.12 Os requerimentos de recursos deverão, obrigatoriamente, ser encaminhados para o e-mail [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br), no modelo disponível no **ANEXO 2** do presente Edital.

23.13 Os demais recursos previstos no **item 23**, o candidato deverá preencher o pedido de recurso conforme modelo disponível no **ANEXO 2** do presente Edital e enviar para o e-mail [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br), conforme prazo indicado para cada tipo de recurso previsto.

23.14 Os recursos serão apreciados por uma Banca Examinadora designada pela Comissão Organizadora da FPP e COREME, que emitirá decisão fundamentada.

23.15 A decisão fundamentada será encaminhada ao requerente a partir do dia de cada resultado, conforme cronograma do presente Edital.

23.16 Se qualquer recurso for julgado procedente, será emitido novo gabarito.

23.17 Os pontos relativos às questões anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova. Se houver alteração, por força de impugnações, de item integrante do gabarito provisório, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

23.18 Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

## 24 DA MATRÍCULA

24.1 O Edital de **Convocação** para a Matrícula será divulgado no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) a partir das **12h do dia 17/12/2021**.

24.2 Serão convocados para matrícula aqueles candidatos que, pela ordem decrescente de nota, preencham o número de vagas oferecidas.

24.3 A matrícula consiste no comparecimento do candidato aprovado e convocado para a matrícula na **Coordenação de Ensino e Pesquisa do Hospital Pequeno Príncipe, sito Rua Desembargador Mota 1070, Água Verde, 6º andar**, para apresentação de documentação, abaixo relacionada, e assinatura do contrato da matrícula.

24.4 O **Período de Matrícula** dos aprovados no processo seletivo **será nos 03 (três) dias úteis a partir do resultado final, das 8h30 às 16h30**. Os candidatos aprovados deverão trazer a **documentação conforme descrito abaixo**:

### 24.5 DOS DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

I. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS com número do PIS/PASEP (não serão efetivadas as matrículas que não apresentarem o número do PIS e/ou protocolo de entrada no Ministério do Trabalho). Caso o candidato ainda não possua a CTPS ou o PIS, deverá apresentar o número do processo de solicitação e providenciar, **OBRIGATORIAMENTE**, o documento até a data de início do programa de residência em 10/02/2020. A não apresentação desse documento acarretará a eliminação do candidato, sendo obedecidas as normas para chamadas subsequentes;

II. **Registro no Conselho Regional Profissional (CRM) do Paraná**. Caso o candidato ainda não o possua, deverá apresentar junto a COREME o número do protocolo do processo de solicitação de Registro no Conselho, até o dia **15/02/2022 às 10h00min**.

III. 02 fotografias atualizadas (3X4).

- IV. Ficha de pré- matrícula devidamente preenchida.
- V. Fotocópia da Carteira do Conselho Regional de Medicina **do Paraná**. (CRM - Pr) ou Declaração da Instituição de Ensino na qual o candidato cursa o último período do curso médico;
- VI. Declaração de curso referente ao último ano de um Programa de Residência Médica se for o caso;
- VII. Certificado de participação no Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (caso tenha participado integralmente do programa);
- VIII. Comprovante de Endereço;
- IX. Cópia do RG e CPF

24.6 Os candidatos estrangeiros ou candidatos com diploma estrangeiro devem trazer além dos documentos do **item 24.5** os documentos abaixo:

- I. Aos candidatos que se graduaram em universidade estrangeira será exigido que o diploma profissional seja revalidado por uma universidade pública brasileira, que ministra o curso na área profissional específica credenciada pelo Ministério da Educação – MEC, e ainda cópia da tradução do diploma ou do certificado, realizada por tradutor público Juramentado.
- II. **Cópia de um dos documentos oficiais**, devidamente autenticados e traduzidos por tradutor juramentado.
- III. Cópia do revalida.
- IV. Comprovante de endereço;

24.7 A matrícula somente será efetivada após a verificação e comprovação dos documentos apresentados.

24.8 Não será aceita matrícula, em hipótese alguma, na falta de qualquer um dos documentos mencionados no presente Edital.

24.9 A matrícula poderá ser realizada por terceiros, desde que esteja portando autorização do candidato por escrito com firma reconhecida.

**24.10 O candidato não poderá ter vínculo com outros programas de Residência Médica. Para a matrícula deve solicitar o desligamento na Coordenação da Instituição de origem.**

24.11 Em caso de desistência (antes e após a matrícula), o candidato deverá comunicar a Coordenação de Ensino e Pesquisa do Hospital Pequeno Príncipe (41) 33101202, assinar termo formalizando a desistência.

24.12 O não atendimento do candidato ao edital de convocação para a matrícula implica na desistência da vaga, sendo que a mesma será preenchida por convocação de suplente, descrito no **item 21** do presente Edital.

24.13 Caso ocorram desistências, outros candidatos aprovados poderão ser chamados, mediante Edital de convocação publicado no site da FPP [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br), para ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem de classificação e o prazo estabelecido no presente Edital.

24.14 Não é responsabilidade da **Faculdades Pequeno Príncipe e Hospital Pequeno Príncipe** promover a inscrição de profissionais estrangeiros nos conselhos de classe do Paraná, ou restituir o valor da taxa de inscrição no caso da impossibilidade de regulamentação pelos respectivos

conselhos.

25. A **Faculdades Pequeno Príncipe e Hospital Pequeno Príncipe** não fornecem Auxílio moradia e/ou alimentação.

## 26. DO CRONOGRAMA

26.1 As datas de realização das etapas do processo seletivo constam na tabela abaixo:

DATA	ETAPA	HORÁRIO
24/09/2021	Publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo	A partir das 10h
24/09/2021 à 03/11/2021	Período de inscrições e envio da documentação	A partir das 13h do dia 24/09/2021 até às 16h do dia 03/11/2021 - <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a>
24/09/2021 à 03/11/2021	Prazo para o envio <b>por e-mail</b> do requerimento e documentos para a solicitação de Atendimento Especial	Até às 23h do dia 03/11/2021 <b>PARA O E-MAIL</b> <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a> <b>COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO</b> <b><u>SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENT ESPECIAL</u></b>
08/11/2021	Divulgação do resultado da solicitação de atendimento especial	A partir das 10h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
08/11/2021	Divulgação da relação prévia contendo a homologação dos candidatos com inscrições pagas e que enviaram toda a documentação solicitada para a inscrição.	A partir das 11h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
09/11/2021	Prazo para envio <b>por e-mail</b> do requerimento de recurso quanto à da relação prévia contendo a homologação dos candidatos com inscrições pagas e que enviaram toda a documentação solicitada para a inscrição.	Até às 23h do dia 09/11/2021 <b>PARA O E-MAIL</b> <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a> <b>COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO</b> <b><u>RECURSO À INSCRIÇÃO</u></b>
12/11/2021	Divulgação da relação definitiva contendo a homologação dos candidatos com inscrições pagas e que enviaram toda a documentação solicitada para a inscrição.	A partir das 11h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
12/11/2021	Divulgação de local e ensalamento da Prova Objetiva	A partir das 11h30 no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
20/11/2021	Realização da Prova Objetiva	Das 8h00 às 12h00
20/11/2021	Divulgação do gabarito preliminar da prova Objetiva	A partir das 14h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
20/11/2021 à 21/11/2021	Prazo para envio requerimento <b>por e-mail</b> de recurso quanto ao Gabarito preliminar da prova objetiva	Das 15h do dia 20/11/2021 até às 23h59 do 21/11/2021 <b>PARA O E-MAIL</b> <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a> <b>COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO</b> <b><u>RECURSO GABARITO PRELIMINAR</u></b>
25/11/2021	Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva	A partir das 10h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
25/11/2021	Divulgação do resultado preliminar da prova Objetiva	A partir das 11h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
25/11/2021 e 26/11/2021	Prazo para envio <b>por e-mail</b> do requerimento de recurso quanto ao resultado preliminar da prova objetiva	Das 12h do dia 25/11/2021 até às 23h do dia 26/11/2021 <b>PARA O E-MAIL</b> <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a> <b>COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO</b> <b><u>RECURSO PROVA OBJETIVA</u></b>
01/12/2021	Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva	A partir das 10h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
01/12/2021	Convocação para Arguição, Análise e Defesa de Currículo	A partir das 12h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a> Conforme Edital de Convocação
03/12/2021	A Realização <b>on line</b> da Arguição, Análise e Defesa de Currículo	Orientações na convocação do <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>

07/12/2021	Divulgação do resultado preliminar da Arguição, Análise e Defesa de Currículo	A partir das 10h no <a href="http://www.fpp.edu.br">site da FPP - www.fpp.edu.br</a>
08/12/2021 e 09/12/2021	Prazo para envio <b>por e-mail</b> do requerimento de recurso quanto ao resultado preliminar da análise de currículo	<b>Até às 23h do dia 09/12/2021 PARA O E-MAIL <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a> COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO <b>RECURSO ANÁLISE DE CURRÍCULO</b></b>
14/12/2021	Divulgação do resultado final da Arguição, Análise e Defesa de Currículo	A partir das 10h no <a href="http://www.fpp.edu.br">site da FPP - www.fpp.edu.br</a>
14/12/2021	Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva, arguição e análise do currículo e Classificação Preliminar do Processo Seletivo	A partir das 11h no <a href="http://www.fpp.edu.br">site da FPP - www.fpp.edu.br</a>
14/12/2021 e 15/12/2021	Prazo para envio <b>por e-mail</b> do requerimento de recurso quanto à classificação preliminar do processo seletivo	<b>Até às 23h do dia 15/12/2021 PARA O E-MAIL <a href="mailto:residencia-medica@fpp.edu.br">residencia-medica@fpp.edu.br</a> COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO NO ASSUNTO <b>RECURSO CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO PS</b></b>
17/12/2021	Divulgação da Classificação Final do Processo Seletivo	A partir das 11h no <a href="http://www.fpp.edu.br">site da FPP - www.fpp.edu.br</a>
17/12/2021	Divulgação do Edital de Convocação para a Matrícula	A partir das 12h no <a href="http://www.fpp.edu.br">site da FPP - www.fpp.edu.br</a>
20.21 e 22/12/2021	Período de matrícula dos aprovados no processo Seletivo	Das 8h às 16H30 Trazer documentação conforme o presente Edital. LOCAL: HPP- Coordenação de Ensino
01/03/2022	Início do ano letivo	09h

26.2 É de inteira responsabilidade do candidato a leitura de todo o Edital, e não somente do cronograma, não podendo alegar desconhecimento ou discordância.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que:

27.1.1 Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

27.1.2 Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos.

27.1.3. Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.

27.2 Não realizar a matrícula no Programa na data especificada neste Edital, no caso de ser selecionado.

27.3 A **documentação dos candidatos não aprovados** será inutilizada.

27.4 As provas e os cartões-resposta serão destruídos 30 (trinta) dias após a divulgação dos classificados na primeira Chamada do Processo Seletivo da FPP.

27.5. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo e COREME.

27.6 Ao efetuar a inscrição o candidato está ciente da existência do risco de contaminação pelo COVID-19, tanto no trajeto quanto nas dependências da instituição em que serão realizadas as

provas objetivas, apesar de todas as medidas de segurança aplicadas no local da da prova.

24.7 Ao efetuar a inscrição o candidato consente e concorda que a FPP realize o tratamento de seus dados pessoais, sensíveis ou não, com a finalidade de atender os questionamentos formulados pelo email de contato, bem como para a realização de campanha de captação visando o oferecimento de formas de ingresso na instituição, participação de cursos, fóruns e eventos promovidos pela Instituição, observados os princípios e garantias estabelecidos na Lei 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados.

24.8 Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados no site da FPP [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br). -

24.9 Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas no presente Edital.

24.10 Se o candidato necessitar de declaração de participação na seleção deverá, somente no dia de realização de cada uma das fases, dirigir-se ao fiscal ou responsável da respectiva etapa e solicitar a declaração.

24.11 Quaisquer alterações nas regras estabelecidas neste Edital somente poderão ser realizadas por intermédio de editais complementares ou retificações.

24.12 Os candidatos poderão obter maiores informações sobre o processo seletivo pelo telefone (41) 3310-1500 de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 18h, ou pelo e-mail [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br), os e-mails serão respondidos em até 5 dias úteis.

24.13 É de inteira responsabilidade do candidato à interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza esta seleção, não podendo alegar desconhecimento ou discordância.

24.14 **A Faculdades Pequeno Príncipe e Hospital Pequeno Príncipe** não fornecem Auxílio moradia.

24.15A Faculdades Pequeno Príncipe poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular as provas, devendo os candidatos afetados submeter-se a novas provas em datas e locais fixados pela FPP, sem necessidade de pagamento de nova taxa de inscrição. Comissão do Processo Seletivo.

24.16O início das atividades dos candidatos aprovados nos Programas de Residência se dará no dia **01 de Março de 2022**.

Profa. Me. Noeli Hack Coordenadora da Comissão de Residência Multiprofissional. Coordenadora do Programa de Residência em Área Profissional Enfermagem Faculdades Pequeno Príncipe

Profa. Dra. Rosiane Guetter Mello Dir. Pesquisa e Pós- Graduação Faculdades Pequeno Príncipe

Prof. Dr. Victor Horácio de Souza Costa Júnior  
Vice Diretor de Assistência do Hospital Pequeno Príncipe



## ANEXO – 1

### REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

- 1) Preencher **01(um)** formulário para cada solicitação de atendimento especial;
- 2) O requerimento e toda documentação no presente Edital deverão ser enviados para o e-mail [residencia-medica@fpp.edu.br](mailto:residencia-medica@fpp.edu.br) no período de **24/09/2021** até às 16h do dia **03/11/2021**.

#### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:  
RG:  
CPF:  
Endereço:  
Telefone:  
E-mail:  
Programa:  
Área de Concentração:

#### MARQUE COM (X) O ATENDIMENTO ESPECIAL NECESSÁRIO

- Prova ampliada (Indique abaixo o tamanho da fonte)
- Leitura de prova
- Preenchimento do cartão-resposta
- Acessibilidade
- Espaço adaptado para usuários de andadores/muletas e cadeira de rodas

**O solicitante amparado nos termos da legislação vigente vem respeitosamente requerer a V. Sa. o atendimento especial e/ou diferenciado, conforme Laudo Médico, em anexo, com indicação do tipo e do grau de deficiência do qual sou portador.**

Termos em que pede e aguarda deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



## FICHA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

**Análise do Currículo:** Serão considerados os seguintes quesitos e respectivos documentos/atividades atribuídas às pontuações correspondentes. Nenhuma atividade poderá ser pontuada mais de uma vez. Os candidatos são responsáveis pela veracidade e autenticidade dos documentos comprobatórios, e na eventual identificação da fraude, o candidato será eliminado da seleção, sem prejuízo e outras cominações legais. **Os documentos comprobatórios devem estar separados, organizados e conforme a tabela abaixo.** O candidato deve trazer a **Ficha Para Pontuação do Currículo com a coluna Avaliação do Candidato devidamente preenchida.**

Candidato: \_\_\_\_\_

Avaliadores: \_\_\_\_\_

ITEM AVALIADO	VALOR POSSÍVEL	AVALIAÇÃO DO CANDIDATO	AVALIAÇÃO DA BANCA	VALOR FINAL
• Participação em Congressos nacionais e internacionais. <b>(Máximo de 4 (quatro) – 2,5 cada)</b>	10,0			
• Participação em eventos (seminários, semanas acadêmicas, simpósios, mostras, workshops, mesa redonda, conferências, e encontros) <b>(Máximo de 4 (quatro) – 2,5 cada)</b>	10,0			
• Participação em cursos na área pretendida, com mais de 10 horas de duração, <u>Exceto língua estrangeira.</u> <b>(Máximo de 4 (quatro) – 2,5 cada)</b>	10,0			
• Participação em cursos de outras áreas, com mais de 10 horas de duração. <u>Exceto língua estrangeira.</u> <b>(Máximo de 4 (quatro) – 2,5 cada)</b>	10,0			
• Preleção de Palestras <b>(Máximo de 2 (dois) – 1,75 cada)</b>	3,5			
• Participação em Programas de Iniciação Científica Concluído <b>(Máximo de 1 (um) – 6,0)</b>	6,0			
• Participação em Projetos de Extensão e Ligas Acadêmicas <b>(Máximo de 2 (dois) – 2,0 cada)</b>	4,0			
• Participação em Educação pelo Trabalho para a Saúde - PET-Saúde <b>(Máximo de 1 (um) – 6,0)</b>	6,0			
• Especialização <b>(Máximo de 1 (um) – 6,0)</b>	6,0			
• Mestrado <b>(Máximo de 1 (um) – 4,0)</b>	4,0			
• Organização de Eventos <b>(Máximo de 2 (dois) – 2,0 cada)</b>	4,0			
• Artigo completo publicado em periódico científico indexado <b>(Máximo de 2 (dois) – 4,0 cada)</b>	8,0			
• Artigo completo e Resumo expandido em anais de eventos <b>(Máximo de 2 (dois) – 2,0 cada)</b>	4,0			
• Resumo simples em anais de eventos <b>(Máximo de 2 (dois) – 2,0 cada)</b>	4,0			
• Apresentação de Trabalho em eventos na área pretendida <b>(Máximo de 2 (dois) – 3,0 cada)</b>	6,0			
• Apresentação de Trabalho em eventos fora da área pretendida <b>(Máximo de 2 (dois) – 2,0 cada)</b>	4,0			
• Suficiência ou Proficiência em Língua Estrangeira <b>(Máximo de 1 (um) – 0,5)</b>	0,5			

\*\*\* A paginação pode ser alterada de acordo com a quantidade de documentos\*\*\*

Participação na Estratégia BCC (Brasil Conta Comigo)	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

APÓS O FECHAMENTO DO VALOR FINAL A BANCA DEVE PERGUNTAR AO CANDIDATO SE ELE ESTÁ DE ACORDO COM A NOTA FINAL DA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO:

SIM

NÃO

Assinatura dos Avaliadores:

---

---

Parecer dos Avaliadores:

---

---

---

---

---

---

**ANEXO – 4**  
**MODELO PARA O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

<p><b>Página 1</b> <b>DADOS DO CANDIDATO:</b> <b>NOME DO CANDIDATO, E-MAIL ET ELEFONE E PROGRAMA NO QUAL SE INSCREVEU.</b></p>	<p><b>Página 2</b> <b>FOLHA DE ROSOTO</b> <b>COLOCAR O NOME</b> <b>CURRÍCULO LATTES</b></p>
<p><b>Página 3</b> <b>Colocar o Currículo Lattes</b></p>	<p><b>Página 4</b> <b>FOLHA DE ROSTO</b> <b>COLOCAR O NOME</b> <b>DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS</b> <b>PARA A INSCRIÇÃO</b></p>
<p><b>Página 5</b> <b>Colocar a documentação</b> <b>Cópia do Histórico Escolar da Graduação</b> <b>Cópia do Diploma de Graduação</b> <b>Cópia da carteira de Identidade</b> <b>Cópia do CPF</b> Fotocópia da Carteira do Conselho Regional de Medicina (CRM) ou Declaração da Instituição de Ensino na qual o candidato cursa o último período do curso médico; Declaração de curso da sua Instituição de Ensino Superior, referente ao último ano de um Programa de Residência Médica se for o caso; Certificado de participação no Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (caso tenha participado integralmente do programa); Candidatos Estrangeiros Declaração a participação na Ação Estratégica BCC (Brasil Conta Comigo) Os candidatos estrangeiros ou candidatos com diploma estrangeiro devem trazer além dos documentos anteriores os documentos abaixo: Candidatos que se graduaram em universidade estrangeira será exigido que o diploma profissional seja revalidado por uma universidade pública brasileira, que ministra o curso na área profissional específica credenciada pelo Ministério da Educação – MEC, e ainda cópia da tradução do diploma ou do certificado, realizada por tradutor público Juramentado; <b>Cópia de um dos documentos oficiais</b>: conforme o presente Edital, devidamente autenticados e traduzidos por tradutor juramentado. Cópia do revalida.</p>	<p><b>Página 6</b> <b>FOLHA DE ROSOTO</b> <b>COLOCAR O NOME</b> <b>FICHA DE PONTUAÇÃO</b></p>
<p><b>Página 7</b> <b>Colocar a Ficha de Pontuação já preenchida pelo candidato</b></p>	<p><b>Página 8</b> <b>FOLHA DE ROSOTO</b> <b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b> <b>DA FICHA DE PONTUAÇÃO</b></p>
<p><b>Página 9</b> 1. Participação em Congressos nacionais e internacionais</p>	<p><b>Página 10</b> 2. Participação em eventos (seminários, semanas acadêmicas, simpósios, mostras, workshops, mesa redonda, conferências, e encontros)</p>
<p><b>Página 11</b> 3. Participação em cursos na área pretendida, com mais de 10 horas de duração. <u>Exceto língua estrangeira.</u></p>	<p><b>Página 12</b> 4. Participação em cursos de outras áreas, com mais de 10 horas de duração. <u>Exceto língua estrangeira.</u></p>
<p><b>Página 13</b> 5. Preleção de Palestras</p>	<p><b>Página 14</b> 6. Participação em Programas de Iniciação Científica Conduído</p>
<p><b>Página 15</b> 7. Participação em Projetos de Extensão e Ligas Acadêmicas</p>	<p><b>Página 16</b> 8. Participação em Educação pelo Trabalho para a Saúde - PET-Saúde</p>
<p><b>Página 17</b> 9. Especialização</p>	<p><b>Página 18</b> 10. Mestrado</p>
<p><b>Página 19</b> 11. Organização de Eventos</p>	<p><b>Página 20</b> 12. Organização de Eventos</p>
<p><b>Página 21</b> 13. Artigo completo publicado em periódico científico indexado (colocar somente a primeira página) ou capítulo de livro (colocar a capa do livro e a primeira página da publicação)</p>	<p><b>Página 22</b> 14. Artigo completo publicado em periódico científico indexado</p>
<p><b>Página 23</b> 15. Artigo completo e Resumo expandido em anais de eventos</p>	<p><b>Página 24</b> 16. Resumo simples em anais de eventos</p>
<p><b>Página 24</b> 17. Apresentação de Trabalho em eventos na área pretendida</p>	<p><b>Página 24</b> 18. Suficiência em Língua Estrangeira</p>

## ANEXO 6

## FORMULÁRIO DE PRÉ-MATRÍCULA

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER PREENCHIDO E ENVIADO SOMENTE NA MATRÍCULA**

Atenção: todos os dados deverão ser preenchidos antes da entrega deste formulário no ato da matrícula, acompanhado dos demais documentos solicitados no Edital. A assinatura indicada na última página será coletada no ato da matrícula.

## DADOS PARA O PROGRAMA DE RESIDÊNCIA

Programa de Residência Médica:

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

CPF:	Sexo:
Nome:	Sobrenome:
Nome Pai:	Nome Mãe:
Data Nascimento:	Estado Civil:
Nacionalidade:	Cor/Origem Étnica:
Uf Naturalidade:	Cidade Naturalidade:
Grupo Sanguíneo:	PIS/Paseb:
Título Eleitor:	RG:
Orgão Expedidor:	UF RG:
Data Emissão RG:	E-mail:
Telefone Contato:	Telefone Celular:
Telefones para recado:	
Escolaridade:	Data Primeiro Emprego:
CEP:	Rua:
Nº	Complemento:
Bairro:	UF:
Município:	Turma (R1, R2...)
<b>Duração do Programa:</b>	<b>Especialidade:</b>
Profissão:	UF Registro Conselho:
Conselho:	Nº Registro Conselho:
<b>Banco Conta Corrente:</b>	<b>Banco Conta Salário:</b>
Agência Conta Corrente:	Agência Conta Salário:
Número Conta Corrente:	Número Conta Salário:
Dependentes Econômicos:	
<b>Assinatura Residente:</b>	

- **Deve ser informada uma CONTA SALÁRIO, em nome do próprio residente. O Ministério da Saúde não faz pagamentos de bolsas em qualquer outro tipo de conta, que não seja CONTA SALÁRIO.**
- **Os dados bancários devem ser nos Bancos credenciados: Banco do Brasil S/A, Caixa Econômica Federal, Banco Bradesco S/A, Itaú Unibanco S/A e Banco Santander (Brasil) S/A.**