**FLUXO PARA PROCESSO DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

**Publicação de edital para propostas de novos projetos emitidos pela Diretoria de Extensão.**

**Construção do Projeto de Extensão (PE) pelo docente proponente do projeto (Utilizar modelo do projeto disponível no site FPP, aba da Extensão, Projetos).**

**O docente proponente do projeto agenda com a Direção de Extensão e Coordenação do PESC para avaliação.**

**Se for pré-aprovado**

**A Direção de Extensão e Coordenação do PESC encaminham para análise e pré-aprovação das Coordenações de cursos envolvidos no projeto. (Utilizar modelo da ficha: Análise e pré-aprovação Coordenações e Conselho. acadêmico).**

**Se for pré-aprovado**

**Ao final de cada semestre o docente responsável pelo projeto encaminha o relatório do PE ao responsável pelo PESC junto da lista de extensionistas com horas e curso em que o estudante esteja matriculado para que sejam feitas as declarações de participação**

**(Utilizar modelo de Relatório de PE da FPP)**

**Enviar lista de estudantes selecionados e data de início do projeto (utilizar modelo lista)**

**O docente responsável pelo projeto cria o edital de convocação para abertura do processo seletivo (semestral) e envia para a Coordenação do PESC (utilizar modelo de edital de convocação para processo seletivo).**

**A Direção de Extensão apresenta em reunião do Conselho Acadêmico para aprovação.**

**Se aprovado**