



DIREÇÃO DE EXTENSÃO

FLUXO DE CRIAÇÃO DAS LIGAS ACADÊMICAS

1ª Etapa

- 1 – Escrever **Projeto da Fundação da Liga Acadêmica** (Modelo de projeto da fundação da Liga Acadêmica – DOC - 1);
- 2 – Criar o **Estatuto da Liga Acadêmica** (Assinado pelo presidente da liga);
- 3 - Apresentar **Termo de Aprovação da Liga pela Diretoria da Liga** (modelo DOC – 2);
- 4 – Apresentar o **Termo de indicação do Professor Orientador** com o aceite e assinatura (modelo DOC - 3);
- 5 – Apresentar **Termo de autorização da instituição para desenvolvimento das práticas da Liga** (modelo DOC 4);
- 6 – Apresentar **Termo de aprovação da Liga pela Coligas** (Modelo DOC - 5). Gestão atual: Oona Salomão Erdmann (Presidente) e Lucas Ventura Hoffmann (Vice-presidente) – e-mail: coligasfpp@gmail.com
- 7 – Após aprovação da COLIGAS com assinatura do documento, reunir todos os documentos e enviar ao Prof. Leandro Rozin no e-mail: leandro.rozin@professor.fpp.edu.br

2ª Etapa

- 1 – Prof. Leandro Rozin (Analisa e aprova o andamento do processo de criação da liga por meio do Checklist – modelo DOC - 6);
 - 2 – Prof. Leandro Rozin encaminha para Secretária do Curso de Graduação.
 - 3 – Secretária do Curso de Graduação encaminha para Coordenador do curso que apresentará ao Colegiado do curso para avaliação, com uso dos termos: **Termo de aprovação da Liga pelo Coordenador de Curso** (modelo DOC - 7) e **Termo de Aprovação do Colegiado Acadêmico do Curso** para deferimento ou indeferimento (modelo DOC - 8).
 - 4 – Coordenador do curso envia os documentos para Secretária do curso que encaminha para Prof. Leandro Rozin.
- Obs. Todos os documentos das etapas 2 e 3 devem ser enviados no formato Word (.doc).**

3ª Etapa

- 1 – Prof. Leandro Rozin encaminha para a **Direção de Extensão para aprovação** (modelo DOC – 9).
 - 2 – Após aprovação, Direção de Extensão, apresenta a proposta para **aprovação em reunião de Conselho Acadêmico**.
 - 3 – A partir da aprovação no Conselho, a Liga será comunicada e poderá iniciar suas atividades.
- Obs. Todos os documentos das etapas 2 e 3 devem ser enviados no formato Word (.doc).**





4ª Etapa

1 – Anualmente a Liga Acadêmica deverá **entregar o relatório das atividades da Liga** para a COLIGAS (até 30 de novembro) (Modelo DOC – 10).

2- A COLIGAS analisa o relatório e após aprovação, encaminha ao Prof. Leandro Rozin que aprovará junto à Direção de Extensão.

3 – **Quanto houver troca de presidência/diretoria da liga**, enviar carta de comunicação (Modelo de troca de presidência/diretoria de liga - DOC 11) para os e-mails leandro.rozin@professor.fpp.edu.br e para coligasfpp@gmail.com com a atualização da nova equipe (a presidência sempre deverá ser composta por estudantes da FPP).

Obs. Enviar relatório da etapa 4 no formato Word (.doc).

Obs. A Liga que não enviar relatório (a cada ano) será inativada, dando oportunidade para novas ligas da mesma área. Para reativação de uma Liga inativa, o proponente deverá solicitar à Direção de Extensão, apresentando documentação atualizada dos atuais membros e autorização da antiga presidência da Liga, transferindo sua presidência para o atual proponente.

