# DIREÇÃO DE EXTENSÃO

**FLUXO DE CRIAÇÃO DAS LIGAS ACADÊMICAS**

# 1ª Etapa

1. – Escrever **Projeto da Fundação da Liga Acadêmica** (Modelo de projeto da fundação da Liga Acadêmica – DOC - 1);
2. – Criar o **Estatuto da Liga Acadêmica** (Assinado pelo presidente da liga);
3. - Apresentar **Termo de Aprovação da Liga pela Diretoria da Liga** (modelo DOC – 2);
4. – Apresentar o **Termo de indicação do Professor Orientador** com o aceite e assinatura (modelo DOC - 3);

# – Apresentar Termo de autorização da instituição para desenvolvimento das práticas

da Liga (modelo DOC 4);

1. – Apresentar **Termo de aprovação da Liga pela Coligas** (Modelo DOC - 5). Gestão atual: Vinicius Hoffmann de Oliveira (Presidente) e Karina Cardoso Rodrigues (Vice-presidente) – e- mail: [coligasfpp@gmail.com](mailto:coligasfpp@gmail.com)
2. – Após aprovação da COLIGAS com assinatura do documento, reunir todos os documentos e enviar a Prof. Adriana Cristina Franco no e-mail: [adriana.franco@professor.fpp.edu.br](mailto:adriana.franco@professor.fpp.edu.br)

# 2ª Etapa

1. – Prof. Adriana Cristina Franco (Analisa e aprova o andamento do processo de criação da liga por meio do Checklist – modelo DOC - 6);
2. – Prof. Adriana Cristina Franco encaminha para Secretária do Curso de Graduação.
3. – Secretária do Curso de Graduação encaminha para Coordenador do curso que apresentará ao Colegiado do curso para avaliação, com uso dos termos: **Termo de aprovação da Liga pelo Coordenador de Curso** (modelo DOC - 7) e **Termo de Aprovação do Colegiado Acadêmico do Curso** para deferimento ou indeferimento (modelo DOC - 8).
4. – Coordenador do curso envia os documentos para Secretária do curso que encaminha para Prof Adriana Cristina Franco.

**Obs. Todos os documentos das etapas 2 e 3 devem ser enviados no formato Word (.doc).**

# 3ª Etapa

1. – Prof. Adriana Cristina Franco encaminha para **a Direção de Extensão para aprovação**

(modelo DOC – 9).

1. – Após aprovação, Direção de Extensão, apresenta a proposta para **aprovação em reunião de Conselho Acadêmico.**
2. – A partir da aprovação no Conselho, a Liga será comunicada e poderá iniciar suas atividades.

**Obs. Todos os documentos das etapas 2 e 3 devem ser enviados no formato Word (.doc).**

# 4ª Etapa

1 – Anualmente a Liga Acadêmica deverá **entregar o relatório das atividades da Liga** para a COLIGAS (até 30 de novembro) (Modelo DOC – 10).

2- A COLIGAS analisa o relatório e após aprovação, encaminha a Prof. Adriana Cristina Franco que aprovará junto à Direção de Extensão.

3 – **Quanto houver troca de presidência/diretoria da liga,** enviar carta de comunicação (Modelo de troca de presidência/diretoria de liga - DOC 11) para os e-mails [adriana.franco@professor.fpp.edu.br](mailto:adriana.franco@professor.fpp.edu.br) e para [coligasfpp@gmail.co](mailto:coligasfpp@gmail.com)m com a atualização da nova equipe (a presidência sempre deverá ser composta por estudantes da FPP).

**Obs. Enviar relatório da etapa 4 no formato Word (.doc).**

**Obs. A Liga que não enviar relatório (a cada ano) será inativada, dando oportunidade para novas ligas da mesma área. Para reativação de uma Liga inativa, o proponente deverá solicitar à Direção de Extensão, apresentando documentação atualizada dos atuais membros e autorização da antiga presidência da Liga, transferindo sua presidência para o atual proponente.**